



LIVRET DU TRAVAILLEUR 2007 - 2011

Nom et prénom

Date d'entrée à l'ESAT.....

	Atelier	Moniteur de projet	Contrat
2007			
2008			
2009			
2010			
2011			

Renseignements divers

Etablissements d'origine successifs :

.....
.....

Stages antérieurs :

.....
.....
.....

Stages internes 2007-2011 :

Dates	Lieu	Objectif visé	Objectif atteint
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir

Stages externes 2007-2011 :

Dates	Lieu	Nature de l'activité	Objectif visé	Objectif atteint
				<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir
				<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir
				<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir
				<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir
				<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir

Parcours professionnel (préciser les changements d'atelier) :

Dates..... lieu..... Dates..... lieu.....
 Dates..... lieu..... Dates..... lieu.....
 Dates..... lieu..... Dates..... lieu.....
 Dates..... lieu..... Dates..... lieu.....

Formations depuis l'admission :

Dates	Intitulé	Objectif visé	Objectif atteint
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir

Détachements en entreprise antérieurs :

.....

Détachements en entreprise 2007-2011 :

Dates	Entreprise	Nature du poste	Fréquence	Objectif atteint
				<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir
				<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir
				<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir
				<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir
				<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à revoir

LES COMPETENCES PROFESSIONNELLES COMMUNES A TOUS LES ATELIERS

COMPETENCES DE BASE		Autonome	Acquis sous surveillance	En formation	Non acquis	Non évalué	COMMENTAIRES
		A	B	C	D	E	
1	Assimile une ou quelques consignes verbales	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
2	Gère son poste de travail	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
3	Utilise la lecture et les chiffres	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
4	Motivation, implication et disponibilité	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
5	Adaptabilité et polyvalence	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
6	Capacité à un léger encadrement	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
7	Capacité à contrôler la qualité du travail réalisé	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					

LES COMPETENCES PROFESSIONNELLES COMMUNES A TOUS LES ATELIERS (suite)

COMPETENCES SUR MATERIEL		Autonome	Acquis sous surveillance	En formation	Non acquis	Non évalué	COMMENTAIRES
		A	B	C	D	E	
1	Effectuer des opérations simples sur machine	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
2	Utiliser des machines fixes	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
3	Utiliser des machines mobiles	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
4	conduire	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					

LES COMPETENCES PROFESSIONNELLES COMMUNES A TOUS LES ATELIERS (suite)

MAINTENANCE, ENTRETIEN DU MATERIEL ET RESPECT DES CONSIGNES DE SECURITE		Autonome	Acquis sous surveillance	En formation	Non acquis	Non évalué	COMMENTAIRES
		A	B	C	D	E	
1	Porter une tenue adaptée au travail	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
2	Ranger et entretenir le poste de travail	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
3	Effectuer le nettoyage et l'entretien courant	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
4	Respecter les règles d'hygiène	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
5	Respecter les consignes de sécurité	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					

ACTIVITES DE SOUS-TRAITANCE (STI – FBR)

COMPETENCES MANUELLES		Autonome	Acquis sous surveillance	En formation	Non acquis	Non évalué	COMMENTAIRES	
		A	B	C	D	E		
1	Travaux de table simples	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						
2	Travaux de tables complexes	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						
3	Emballage	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						
4	Palettisation	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						

ACTIVITES DE SOUS-TRAITANCE (STI – FBR) (suite)

COMPETENCES SUR MATERIEL MECANISE			Autonome	Acquis sous surveillance	En formation	Non acquis	Non évalué	COMMENTAIRES
			A	B	C	D	E	
1	Manutention simple	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						
2	Emballage, conditionnement simple	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						
3	Brochage simple	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						
4	Coupe et perforation simple	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						
5	Reprographie et impression simple	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						

**ACTIVITES DE SOUS-TRAITANCE (STI – FBR)
(suite)**

COMPETENCES SUR MATERIEL MECANISE			Autonome	Acquis sous surveillance	En formation	Non acquis	Non évalué	COMMENTAIRES
			A	B	C	D	E	
6	Manutention complexe	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						
7	Emballage et conditionnement complexe	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						
8	Brochage complexe	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						
9	Coupe et perforation complexe	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						
10	Reprographie et impression complexe	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						

LES ESPACES VERTS

COMPETENCES MANUELLES			Autonome	Acquis sous surveillance	En formation	Non acquis	Non évalué	COMMENTAIRES
			A	B	C	D	E	
1	Effectuer des opérations de labour-bêchage	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						
2	Utiliser des outils de coupe	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						
3	Effectuer des opérations de traitement	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						
4	Utiliser du matériel de création	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						
5	Utiliser du matériel de voirie	2007						
		2008						
		2009						
		2010						
		2011						

LES ESPACES VERTS (suite)

COMPETENCES SUR MATERIEL MECANISE		A	B	C	D	E	COMMENTAIRES
1	Effectuer des opérations de labour-béchage	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
2	Utiliser des outils de coupe	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
3	Effectuer des opérations de traitement	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
4	Utiliser du matériel de création	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
5	Utiliser du matériel de voirie	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					
6	Conduire des engins roulants	2007					
		2008					
		2009					
		2010					
		2011					

INDEX GENERAL DES SAVOIR FAIRE

LES COMPETENCES PROFESSIONNELLES COMMUNES A TOUS LES ATELIERS

SAVOIR-FAIRE SUR COMPETENCES DE BASE

1	Assimile une ou quelques consignes verbales	<i>Sait mettre un mode opératoire en place sur la base des consignes reçues</i>	<i>Qualité d'écoute, stabilité à son poste, attention</i>
2	Gère son poste de travail	<i>Prépare son poste de travail, l'approvisionne</i>	<i>Organise le conditionnement des produits finis (prend les cartons, la palette, le scotcheur... pour finaliser la production).</i>
3	Utilise la lecture et les chiffres	<i>Identifie chiffres et lettres, reconnaît un symbole</i>	<i>Sens des grandeurs et des quantités</i>
4	Motivation, implication et disponibilité	<i>Il s'agit là d'une appréciation globale sur les trois thèmes</i>	
5	Adaptabilité et polyvalence	<i>Change de poste, de lieu, d'environnement</i>	<i>Peut réaliser la plupart des travaux</i>
6	Capacité à un léger encadrement	<i>Apporter un soutien à ses collègues dans l'orientation du travail ou dans l'organisation du travail</i>	<i>A su gagner la confiance de ses collègues par son expérience</i>
7	Capacité à contrôler la qualité du travail réalisé	<i>Attention, concentration, discernement dans le domaine de la production</i>	<i>Sait alerter en cas de besoin</i>

SAVOIR-FAIRE SUR MATERIEL

1	Effectuer des opérations simples sur machine		
2	Utiliser des machines fixes		
3	Utiliser des machines mobiles		
4	Conduire		

SAVOIR-FAIRE

MAINTENANCE, ENTRETIEN DU MATERIEL ET RESPECT DES CONSIGNES DE SECURITE

1	Porter une tenue adaptée au travail	<i>Tenue adaptée à la saison</i>						
2	Ranger et entretenir le poste de travail	<i>Rangement dans l'atelier</i>	<i>Maintenance simple</i>					
3	Effectuer le nettoyage et l'entretien courant	<i>Nettoyage d'outils manuels</i>	<i>Nettoyage d'outils mécanisés</i>					
4	Respecter les règles d'hygiène							
5	Respecter les consignes de sécurité	<i>Adapter la posture de travail</i>						

ACTIVITES DE SOUS-TRAITANCE (STI-FBR)

SAVOIR-FAIRE SUR MATERIELS MANUELS

1	Travaux de table simples	<i>Monter manuellement</i>	<i>Mettre en sachets</i>	<i>Poser des étiquettes</i>	<i>assembler</i>	<i>Insérer éléments</i>	<i>plier</i>	<i>Poser de l'adhésif</i>
2	Travaux de table complexes	<i>Monter manuellement</i>	<i>Mettre en sachets</i>	<i>Poser des étiquettes</i>	<i>assembler</i>	<i>Insérer éléments</i>	<i>Coller liasses</i> <i>Déliasser</i>	<i>Poser du double face</i>
3	Emballage	<i>agrafer</i>	<i>Monter un carton</i>	<i>Fermer scotcher un carton</i>	<i>Ouvrir un carton avec cutter</i>	<i>Plier</i>		
4	Palettisation	<i>Utiliser transpalette manuel</i>	<i>Palettiser simple</i>	<i>Palettiser croisé</i>				

SAVOIR-FAIRE SUR MATERIELS MECANISES

1	Manutention simple	<i>Scotcheuse automatique</i>	<i>Filmer palette</i>	<i>Utiliser la cercluse</i>				
2	Emballage, conditionnement simple	<i>Soudeuse en L Mise sous film</i>	<i>thermoscelleuse</i>	<i>skinpack</i>	<i>pelliplaqueuse</i>	<i>Agrafense automatique</i>	<i>Soudeuse à sachets</i>	<i>Transpalette électrique</i>
3	Brochage simple	<i>raineuse</i>	<i>assembleuse</i>	<i>plieuse</i>	<i>encarteuse</i>	<i>Machine typo</i>	<i>plastifiense</i>	<i>thermorelieur</i>
4	Coupe et perforation simple	<i>perforatrice</i>	<i>perforeuse</i>	<i>massicot</i>				
5	Reprographie et impression simple	<i>photocopieur</i>	<i>Informatique de reprographie</i>					
6	Manutention complexe (*)	<i>Scotcheuse automatique</i>	<i>Filmer palette</i>	<i>Utiliser la cercluse</i>				
7	Emballage, conditionnement complexe	<i>Soudeuse en L Mise sous film</i>	<i>thermoscelleuse</i>	<i>skinpack</i>	<i>pelliplaqueuse</i>	<i>transgerbeur</i>	<i>Chariot élévateur</i>	
8	Brochage complexe	<i>raineuse</i>	<i>assembleuse</i>	<i>plieuse</i>	<i>encarteuse</i>	<i>Machine typo</i>		
9	Coupe et perforation complexe (**)	<i>Perforatrice</i>	<i>Perforeuse</i>	<i>massicot</i>				
10	Reprographie et impression complexe	<i>photocopieur</i>	<i>Informatique de reprographie</i>					

(*) Mêmes opérations que la rubrique 1 mais plus complexes

(**) Mêmes opérations que la rubrique 4 mais plus complexes

ESPACES VERTS

SAVOIR-FAIRE SUR MATERIELS MANUELS

1	Effectuer les opérations de labour-bêchage	<i>bêche</i>	<i>Fourche à bêche</i>	<i>louchet</i>	<i>Découpe bordure</i>	<i>binette</i>		<i>pioche</i>
2	Utiliser des outils de coupe	<i>Cisaille manuelle</i>	<i>Sécateur de force</i>	<i>sécateur</i>	<i>faux</i>	<i>scie</i>	<i>Echelle ou escabeau</i>	<i>scarificateur</i>
3	Effectuer des opérations de traitement	<i>Pulvérisateur dorsal</i>	<i>épandeur</i>	<i>arrosoir</i>				
4	Utiliser du matériel de création	<i>griffe</i>	<i>cordeau</i>					
5	Utiliser du matériel de voirie	<i>pelle</i>	<i>brouette</i>	<i>balais</i>	<i>râteau</i>			

SAVOIR-FAIRE SUR MATERIELS MECANISES

1	Effectuer les opérations de labour-bêchage	<i>motoculteur</i>	<i>motobineuse</i>					
2	Utiliser des outils de coupe	<i>débroussailluse</i>	<i>Débroussailluse dorsale</i>	<i>Tondeuse tractée</i>	<i>Taille-baies</i>	<i>Taille-baie perche</i>	<i>autoportée</i>	<i>tronçonneuse</i>
3	Effectuer des opérations de traitement	<i>Cuve à traiter lampe</i>	<i>Cuve à traiter lance</i>					
4	Utiliser du matériel de création	<i>motoculteur</i>	<i>motobineuse</i>					
5	Utiliser du matériel de voirie	<i>souffleur</i>	<i>Aspirateur à feuilles</i>					
6	Conduire des engins roulants	<i>autoportée</i>						

**CONCLUSION DES CONTRATS DE SOUTIEN ET D'AIDE PAR LE TRAVAIL
(CAST)**

2007

2008

2009

**CONCLUSION DES CONTRATS DE SOUTIEN ET D'AIDE PAR LE TRAVAIL
(CAST)**

2010

2011